

Số: 190/TB-ĐHSPTDTTHN

Hà Nội, ngày 04 tháng 5 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v: rà soát trình độ, nộp văn bằng, chứng chỉ

Kính gửi: Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 800/BGDĐT-ĐANN ngày 13/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 của Đề án Ngoại ngữ quốc gia và đề xuất Kế hoạch triển khai tại đơn vị;

Để thực hiện việc bổ sung văn bằng, chứng chỉ hằng năm và lập kế hoạch, tổ chức mở lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học theo quy định tiêu chuẩn về chức danh nghề nghiệp năm 2020,

Phòng Tổ chức nhân sự và Truyền thông gửi các đơn vị bản tổng hợp rà soát trình độ đào tạo, trình độ Ngoại ngữ, Tin học của VC, NLD (có danh sách kèm theo).

Đề nghị:

1. Các trường đơn vị họp, triển khai việc rà soát tới từng VC, NLD của đơn vị mình. Nếu trong bảng tổng hợp ghi thiếu hoặc sai thông tin về trình độ đào tạo, trình độ ngoại ngữ, tin học thì: Ghi bổ sung hoặc sửa sai vào "*Phần dành cho cá nhân ghi bổ sung hoặc sửa lại nếu phần rà soát bị thiếu hoặc ghi sai*" trong bản tổng hợp đã gửi kèm.

2. Sau khi rà soát: Các trường đơn vị gửi lại danh sách theo địa chỉ email: huyentdtthn@gmail.com

Các trường họp sửa sai hoặc bổ sung thông tin văn bằng, chứng chỉ đề nghị nộp bổ sung trực tiếp 01 bản công chứng tại phòng TCNS&TT (*nếu chưa nộp*).

3. Thời gian thực hiện và gửi lại P. TCNS&TT: từ ngày 05/5 - 08/5/2020.

Đề nghị các trường đơn vị triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để triển khai t/h);
- Lưu: HC, TCNS&TT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO
HÀ NỘI
Hương Xuân Nguyên

