

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO

V/v: Nghỉ phép năm 2017

Hiện nay, phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp số ngày chưa nghỉ phép của CBVC khối Hành chính toàn trường trong năm 2017 còn một số CBVC chưa bố trí nghỉ hết phép năm 2017. Đề nghị các đơn vị bố trí nghỉ hết số ngày phép còn lại cho các CB, VC khối hành chính.

Nếu không thể bố trí nghỉ phép cho CBVC được thì đề nghị các đơn vị:

1. Báo cáo lý do trong năm 2017 tại sao không bố trí cho VC, NLD của đơn vị nghỉ hết phép.

2. Đối với CB, VC, NLD chưa gộp phép của năm 2016 sang năm 2017: Các đơn vị khối hành chính tổng hợp đơn xin gộp phép của VC, NLD thuộc đơn vị mình và làm tờ trình tổng hợp đề nghị gộp phép của cả đơn vị gửi phòng TCCB rà soát và trình Ban Giám hiệu xin gộp số ngày phép chưa nghỉ của năm 2017 sang năm 2018.

3. Đối với CB, VC, NLD đã gộp phép của năm 2016 sang năm 2017: Đề nghị các đơn vị bố trí cho các CB, VC, NLD nghỉ hết phép. Trường hợp đặc biệt không thể bố trí nghỉ được thì làm đơn trình Ban Giám hiệu duyệt gộp phép sang năm 2018. Nhưng gộp phép không quá 3 năm liên tiếp theo Quyết định số 366/QĐ- ĐHSP TDTTHN ngày 06/10/2016 quy định về chế độ nghỉ phép, nghỉ hè, nghỉ lễ tết, nghỉ việc riêng, nghỉ mát, nghỉ không lương, nghỉ theo chế độ BHXH đối với CC, VC và NLD của Trường ĐHSPTDTTHN. Tức là năm 2016 gộp sang năm 2017 tổng còn bao nhiêu ngày chưa nghỉ thì gộp sang năm 2018. Phép từ năm 2015 sẽ không giải quyết.

Đề nghị các đơn vị tổng hợp và nộp đầy đủ hồ sơ về chế độ nghỉ phép về phòng tổ chức cán bộ để phòng TCCB kịp thời giải quyết chế độ cho CBVC và NLD. Hạn nộp chậm nhất ngày 8/12/2017 nộp về phòng TCCB cho đồng chí Lê - Chuyên viên phòng TCCB. (Các loại mẫu đơn được đăng tải trên trang Website của Trường: <http://dhsptdtthanoi.edu.vn/>)

Nơi nhận:

- Các phòng, ban khối HC, TTGDQP&AN;
- Lưu: HCTH, TCCB.

TL. P HIỆU TRƯỞNG - PHỤ TRÁCH
TP. TỔ CHỨC CÁN BỘ



TS. Hương Xuân Nguyễn

